



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛЕВЕН

5800 Плевен,
ул. „П.Р.Славейков” № 21

Администрация: тел.: 064/899 900; факс: 064/807 638
e-mail: pleven-adms@justice.bg

УТВЪРЖДАВАМ: (п)
Даниела Дилова –
административен ръководител - председател
на Административен съд гр.Плевен

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ОТНОСНО РЕДА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НАДВНЕСЕНИ ИЛИ НЕПРАВИЛНО ВНЕСЕНИ СУМИ ПО СМЕТКА НА СЪДА

I. Общи положения

1. Тези правила уреждат процедурата по възстановяване на надвнесени или неправилно внесени суми по сметка на съда, във връзка с производства по съдебни дела или административни услуги, включително, но не само: държавни такси, депозити за вещи лица, свидетели, парични обезпечения и други.

II. Стартиране на процедурата по възстановяване на надвнесени или неправилно внесени суми

2.1. Надвнесени или неправилно внесени суми се възстановяват въз основа на писмена молба до председателя на съответния съд (*Приложение № 1*), в която се посочват:

- ✓ името, съответно наименованието на молителя и неговото качество в процеса;
- ✓ адрес, телефонен номер или електронна поща за кореспонденция с молителя;
- ✓ номер и/или страни по делото, в случай че е образувано такова;
- ✓ точният размер на сумата, за която се иска възстановяване и основание за възстановяването;
- ✓ титуляр и номер на банкова сметка, по която да се възстановят надвнесените или неправилно внесени суми;

- ✓ дата и подпис на молителя.

2.2. Към молбата се прилагат:

- ✓ пълномощно, в случай че искането се подава чрез пълномощник;
- ✓ заверено копие на платежен документ за внасяне на сумата, чието възстановяване се иска, освен в случаите в които платежният документ се намира в кориците на образувано в съда дело.

2.3. Молбата се депозира на място в сградата на съда или се изпраща по поща/куриер, или по електронен път.

III. Ред за възстановяване на надвнесени или неправилно внесени суми

3.1. Постъпилите молби за възстановяване на надвнесени или неправилно внесени суми се завеждат в служба „Регистратура“.

3.2. Служителят в служба „Регистратура“ извършва проверка за образуване на дело по тази такса, отбелязва това обстоятелство върху молбата и се подписва.

4.1. При подадена молба за връщане на неправилно внесена или надвнесена държавна такса, във връзка с която **няма образувано дело в съда**, същата се придвижва към счетоводството за проверка на обстоятелствата по внасяне на таксата. Резултатът от тази проверка се посочва собственоръчно в долния десен ъгъл на молбата и се удостоверява с подписа на главния счетоводител.

4.2. Молбата се представя за становище на административния ръководител на съда, който с писмено разпореждане разрешава връщането (освобождаването) на таксата. Ако се констатира, че молбата е неоснователна и посочената държавна такса не е внесена, административният ръководител оставя искането без уважение.

5.1. При постъпване на молба за връщане на надвнесена или неправилно внесена държавна такса **по конкретно дело**, същото се докладва в счетоводството на съда за извършване на проверка за внесената такса и основанията за внасянето ѝ. Резултатът от проверката се отразява собственоръчно в долния десен ъгъл на молбата и се удостоверява с подписа на главния счетоводител.

5.2. Деловодителят на състава, на който е делото, докладва молбата с направено върху нея отбелязване от главния счетоводител на съдията-докладчик за произнасяне/становище.

5.3. При уважаване на искането, молбата се докладва на административния ръководител на съда, който с разпореждане разрешава връщането на надвнесената или неправилно внесена държавна такса.

6.1. При молба за връщане на внесена държавна такса за **административна услуга**, същата се предоставя в счетоводството на съда за проверка на обстоятелствата по внасяне на таксата, като резултатът от проверката се записва собственоръчно в долния десен ъгъл на молбата и се удостоверява с подписа на главния счетоводител.

6.2. След проверката, молбата се докладва от служителя в служба „Регистратура” в деловодството. Съдебният деловодител осъществява проверка относно това дали е извършена посочената административна услуга или не, отбелязва собственоръчно това обстоятелство в долния десен ъгъл на молбата и се подписва.

6.3. Молбата се представя за становище на административния ръководител на съда.

7. При наличие на нередовности или необходимост от представяне на документи, молителят се уведомява за това чрез контактите, посочени в молбата, като се посочва нередовността и определеният срок за отстраняването ѝ.

8.1. Освободените държавни такси се възстановяват от счетоводството на съда безкасово чрез нареждане до Висш съдебен съвет за превод от СЕБРА и се превеждат по посочена в молбата банкова сметка.

8.2. Възстановяването се удостоверява върху молбата от главния счетоводител.

8.3. След приключване на процедурата, постъпилите молби за възстановяване на надвнесени или неправилно внесени суми се прилагат към съответното дело, когато е налице образувано такова, като копие от документите остава в счетоводството. При липса на образувано дело, по повод на което се иска възстановяване на надвнесени или неправилно внесени суми, след приключване на процедурата, постъпилите молби се прилагат към общоадминистративните документи.

9.1. Суми за надвнесени или неправилно внесени по бюджетната сметка на съда и трансферирани във ВСС депозити за вещи лица или друг вид плащания се превеждат служебно в набирателната сметка на съда /след подаване на молба от страната по делото и резолюция от съдията – докладчик и председателя/, като в банковото извлечение за държавните такси се посочва на коя дата надвнесената или неправилно внесената сума е преведена.

9.2. В случай на погрешно постъпили по бюджетната сметка суми за депозити за вещи лица и друг вид плащания, предназначени за набирателната сметка на съда, същите се трансферират служебно.

гр.Плевен
30.06.2025 г.

Изготвил: Евгения Петракиева – гл.счетоводител: (п)
Съгласувал: Свилен Александров – съд.администратор: (п)

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛЕВЕН

МОЛБА
ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НЕПРАВИЛНО ВНЕСЕНИ ИЛИ НАДВНЕСЕНИ
СУМИ ПО СМЕТКИ НА СЪДА

Долуподписаният/ата:

(име/наименование на молителя)

с адрес за кореспонденция:

телефонен номер

; ел.поща:

в качеството ми на

(страна, адвокат, пълномощник и др.)

по дело

, със страни:

(посочва се номер и година на делото, в случай че има образувано такова)

(моля посочете поне една от страните по делото)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На

по бюджетната/набирателната сметка на съда е осъществено

плащане в размер на

лв. на основание

При осъществяване на плащането е допусната грешка, изразяваща се в следното:

Предвид изложеното, моля да бъде освободена и върната сума в размер на

лв. по следната банкова сметка:

IBAN:

BIC/SWIFT

БАНКА:

ТИТУЛЯР НА СМЕТКАТА:

Приложения:

☐ пълномощно, в случай че искането се подава чрез пълномощник;

☐ заверено копие на платежен документ за внасяне на сумата, чието възстановяване се иска, освен в случаите в които платежният документ се намира в кориците на образувано в съда дело.

Дата:

гр.

С уважение

(подпис, име и фамилия)